

МБОУ АЛЕКСЕЕВСКАЯ СОШ
ПРИКАЗ

3.03.2014 г.

№ 35

с. Алексеевка

«Об организации приёма детей
в первый класс в 2014-2015 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», областным Законом Ростовской области от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановлениями Администрации Матвеево-Курганского района от 08.07.2013 № 1046 " Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (в ред. Постановление от 02.12.2013 № 2016), от 25.02.2014 г. № 259 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями Матвеево-Курганского района», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Алексеевская сош, во исполнении приказа ООА Матвеево – Курганского района от 28.02.2014 г. № 71 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района в 2014-2015 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления в первый класс детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих в микрорайоне закрепленном за школой (с. Алексеевка, с. Александровка, п. Надежда, х. Степаново, с. Авило - Федоровка) с 10 марта 2014 года.
2. Сформировать комиссию по организации приёма детей в первый класс в составе:
 - Председатель комиссии – Щербина А.В. – директор школы;Члены комиссии:
 - Пужалина Т.В.- зам. директора по учебно – воспитательной работе;

- Короткая С.В. – уполномоченный по защите прав детей;
- Маркина Е.А. – учитель начальных классов;
- Лаврова Ю.С. – секретарь.

3. Утвердить график работы комиссии:

- в рабочие дни с 8.30 до 16.30.

4. Прием в первые классы осуществляется в два этапа:

с 11.03.2014 по 31.07.2014 для дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица);

с 01.08.2014, но не позднее 05.09.2014 – при наличии свободных мест.

5. Зам. директора по учебно – воспитательной работе Пужалиной Т.В.

5.1. Обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений родителей.

5.2. Обеспечить размещение на информационных стендах и сайте школы информации о закрепленной за школой территории; количестве первых классов (с указанием количества мест); положения «О правилах приема детей в общеобразовательное учреждение»; перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательное учреждение; графика приема документов; информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 августа.

5.3. Обеспечить размещение информации о работе школьной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения в 2014 году и графике ее работы, а также о работе «горячей» телефонной линии на информационном стенде и сайте школы.

5.4. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде и сайте школы.

5.5. Оперативно информировать Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района:

- об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении и другим уважительным причинам;
- о ходе комплектования первых классов 2014-2015 учебного года по состоянию на 30.04., 31.05., 30.06., 31.07 и 20.08. 2014 года.

5.6. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.


6. Ответственному за работу школьного сайта Кореневу А.Н.:

- Обеспечить размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации о закреплённой за учреждением территории; количестве первых классов (с указанием количества мест); положения «О правилах приема детей в общеобразовательное учреждение»; перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательное учреждение; графика приема документов; информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории – не позднее 1 августа, о работе школьной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в школу в 2013 году и графике ее работы, а также о работе «горячей» телефонной линии на сайте школы.

7. Утвердить график приема документов в первый класс:

Ф.И.О. ответственного за прием документов	Должность	Контактный телефон	Адрес	График приема документов
Пужалина Татьяна Владимировна	Заместитель директора по УВР	8(86341)3-32-16	с. Алексеевка, ул. Советская, 73	Понедельник – пятница с 8-30 до 16-30
Лаврова Юлия Сергеевна	Секретарь	8(86341)3-32-16	с. Алексеевка, ул. Советская, 73	Понедельник – пятница с 8-30 до 16-30

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Щербина А.В.

С приказом ознакомлены:

Пужалина Т.В. 

Коренев А.Н. 

Короткая С.В. 

Маркина Е.А. 

Лаврова Ю.С. 

