|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕН**  На педагогическом совете  25.06.2015 г. №11  На Совете родителей школы  26.06.2015 г. № 4  На Совете обучающихся  26.06.2015 г. № 3 | **УТВЕРЖДЕН**  Приказом от 26.06.2015 г. № 144  Директор МБОУ Алексеевской сош  Щербина А.В.  «26» июня 2015 г. |  |  |

**План    внутришкольного  контроля по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО (5 классы)**

**2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | | | Цель контроля | | | Объекты контроля | | Вид контроля | Кто осуществляет контроль | место и результаты подведения контроля |
| **Август 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | | | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | | | Учителя,  педагоги дополнительного образования | | тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | | | Рабочие программы   5  классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на педсовете |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО | | | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | | | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 классов | | Тематически - обобщающий | заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании, педсовета |
| **Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5 классов | | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | | Учащиеся 5 классов | | тематический | психолог | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| 2 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | | | Определение уровня УУД на начало года | | | Учащиеся 5 классов | | тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | | | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | | тематический | Директор школы | Педсовет |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Планирование воспитательной работы в 5 классах с учетом требования ФГОС ООО | | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | | Программа воспитательной работы в классе | | тематический | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет |
|  |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| **Октябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся  5 классов | | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | | | | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению | | Классно- обобщающий | Заместитель директора по УВР  .  Кл. руководители, психолог | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | | | | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся  5 классов | | Классно- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка классных журналов 5 классов | | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | Журналы | | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Проверка личных дел обучающихся  5 классов | | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | | Личные дела | | фронтальный | Директор школы | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | | Занятия внеурочной деятельности для  5 классов | | тематически- обобщающий | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | персональный | Заместитель директора по УВР | Откорректированные планы уроков  Справка |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | | | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | | | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР  Руководители  ШМО | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Декабрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | | | Работа методического объединения | | тематический | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Методические рекомендации |
| **Январь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. года | | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | | | Результаты введения ФГОС ООО | | обобщающий | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | Педсовет |
| 3 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классах | | | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД | | | Работа учителей в 5 классах | | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Состояние работы с родителями 5 классов | | | | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов | тематический | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| **Февраль 1. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 2 триместр | | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 2 триместр | | | Классный журнал 5 классах | | тематический | Заместитель директора по УВР | Справка  Совещание при директоре |
| 2 | Выполнение основной образовательной программы в 5 классах во 2 триместре | | | Оценка выполнения программ по предметам | | | Классный журнал 5 класса | | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР  и руководительШМО | Справка  Совещание при директоре |
| **2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов за 2 триместр | | | | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 2 триместра | | Учащиеся 5 классов | тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **3. Методическая работа** | | | | | | | | | | | |
| 4 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | | | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | | | Работа методического объединения | | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директоре по  УВР |
| **Апрель 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика метопредметных результатов обучающихся 5 классов за год | | | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | | | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5  классов | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка   Совещание при  директоре школы |
| **Май 1. Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | | | | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 классов | | | Классные журналы  5 классов | тематический | Заместитель директора по УВР | Справка   Совещание при директоре |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | | Ученическое портфолио | фронтальный | Заместитель директора  по ВР | Справка |
| **Июнь, август** | | | | | | | | | | | |
| 3 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | | | | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | фронтальный | Директор школы | Педсовет |